



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

“Straatstewards Eindhoven (2025-2026)”

Gemeente Eindhoven

Projectnummer/ Kenmerk

C1000002353/BV2024-0005

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Veiligheid en Handhaving

Datum

3 september 2024

Versie

1.0



Inhoud

1. Inleiding aanbesteding	3
1.1 Algemeen	4
1.2 Leeswijzer	4
1.3 Aanbestedende dienst	4
1.4 Gebruik aanbestedingsplatform.....	4
1.5 Vertrouwelijkheid informatie.....	4
2. Inhoud van de opdracht.....	5
2.1 Voorwerp van de opdracht.....	5
2.1.1 Inleiding en aanleiding	5
2.1.2 Definiëring 'aandachtsgebieden' en thema's voetbal, evenementen en horeca	5
2.1.3 Huidige situatie	7
2.1.4 Beschrijving van de opdracht.....	8
2.1.5 Resultaat van de opdracht	8
2.1.6 Werkzaamheden straatstewards.....	8
2.1.7 Raming opdrachtwaarde	9
2.1.8 Percelen.....	9
2.1.9 CPV-codering	9
2.1.10 Herzieningsclausule	9
2.2 Overeenkomst.....	9
2.2.1 Type overeenkomst.....	9
2.2.2 Duur van de overeenkomst	10
2.2.3 Wachtkamerregeling.....	10
3. Verloop van de aanbesteding.....	11
3.1 Planning	11
3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding	11
3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving.....	13
3.4 Gunningsbeslissing.....	13
3.5 Algemene informatie	14
3.6 Uitsluitingsgronden	14
3.7 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	15
3.8 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid.....	16
3.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	17
3.10 Samenwerkingsverband en onderaannemers.....	17
4. Gunningscriteria.....	19
4.1 Toelichting op gunningscriteria algemeen	19
4.2 Gunningscriteria Kwaliteit.....	19
4.3 Gunningscriterium P1 Prijs	21
5. Beoordelingsprocedure.....	22
5.1 Algemeen	22
5.2 Beoordeling K1 en K2	22
5.3 Beoordeling K3 Presentatie/interview	23
5.4 Minimale score	24
5.5 Beoordelingswijze P1 Prijs	24
5.6 Gelijk eindigen	24
6. Voorwaarden voor inschrijven.....	25

Bijlagen

Bijlage 1: Programma van eisen Straatstewards 2025-2026

Bijlage 2: Conceptovereenkomst Straatstewards 2025-2026

Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst

Bijlage 4: Addendum verwerkersovereenkomst

Bijlage 5: Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eindhoven

Bijlage 6: Verklaring Russische banden

Bijlage 7: UEA © Gemeente Eindhoven - Beschrijvend document Bedrijfsafval 2 Pagina **3**

Bijlage 8: Referenties/ Ervaring inschrijver

Bijlage 9: Prijzenblad

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding 'Straatstewards Eindhoven (2025-2026)' van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding, planning, eisen die aan inschrijver gesteld worden, etc.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel en de beoordelingsstappen die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door Inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Inleiding en aanleiding

Eindhoven groeit in omvang en qua bestuurlijke ambities. De stad Eindhoven is volop in ontwikkeling en breidt de jaren fors uit qua inwonersaantallen en streeft ernaar een bruisende stad te zijn met internationale allure. Bestuurlijke ambities zijn erop gericht om nieuwe initiatieven die bijdragen aan een bruisende stad zoveel mogelijk te steunen. Voorbeelden zijn uiteenlopende gebieds(her)ontwikkelingen¹, maar ook het uitbreiden van zowel aantal en soort evenementen en ontwikkelingen gericht op nachtcultuur. Verschillende initiatieven dragen bij aan de doelstelling om Eindhoven levendiger en mooier, daarmee een aantrekkelijker stad, te maken die 24/7 in beweging is.

Het zijn van een aantrekkelijke en bruisende stad waar voortdurend levendigheid is, brengt ook veiligheidsrisico's met zich mee. In toenemende mate kunnen vormen van (sociale) overlast, grensoverschrijdende en zelfs strafbare incidenten voorkomen. Daarom is van belang dat Eindhoven, naast levendig en bruisend, ook gastvrij en veilig is, blijft en voelt.

Aanbestedende dienst wenst met onderhavige opdracht een partij te selecteren die de komende jaren (2025 en 2026) straatstewards kan leveren voor zowel doordeweekse- als weekenddagen. Inzet in aandachtsgebieden waar meer dan incidenteel sprake is van (sociale) overlast en onveiligheidsgevoelens, maar bijvoorbeeld ook tijdens risicovolle voetbalwedstrijden, grootschalige (binnen)stedelijke evenementen en bij onvoorziene onveiligheidssituaties zoals manifestaties of calamiteiten. De inzet van straatstewards is gericht op het vroegtijdig signaleren en de-escaleren van conflicten en incidenten, het reduceren van overlast en verbetering van de veiligheidsbeleving. De inzet van de straatstewards vormt daarmee een aanvulling op het reeds beschikbare instrumentarium voor professionals als politie, handhaving en outreachende hulpverlening² en verschillende private partijen (waaronder horecaondernemers, winkeliers en organisatoren van evenementen). Hierdoor draagt de inzet van straatstewards direct bij aan afname of beheersing van het veiligheidsprobleem.

2.1.2 Definiëring 'aandachtsgebieden' en thema's voetbal, evenementen en horeca

Een van de bestuurlijke wensen is dat de groei van de stad niet mag leiden tot meer inzet van en druk op politie (taak: handhaving van de openbare orde) en handhaving (taak: toezicht houden op en handhaven). Op dit moment gaat veel politie- en handhavingscapaciteit uit naar uiteenlopende overlast- en onveiligheidssituaties, voetbalwedstrijden, evenementen en horeca. De druk op het handhavingsapparaat zal niet verdwijnen, maar de inzet van straatstewards moet ervoor zorgen dat de beschikbare capaciteit van politie en boa's efficiënt kan worden ingezet - daar waar noodzakelijk. Hiermee wordt politie- en handhavingscapaciteit vrijgespeeld voor andere problematieken (vb. opsporing van veelvoorkomende criminaliteit) of meer aandacht in de wijken waar de inzet van politie en handhaving 'een must' is. De inzet van straatstewards is daarmee een aanvullend instrument dat zowel in reguliere situaties als in geval van een acuut (on)veiligheidsprobleem, waarbij sprake is van maatschappelijke onrust in een buurt, wijk of stadsdeel tot gevolg, adequaat kan worden ingezet.

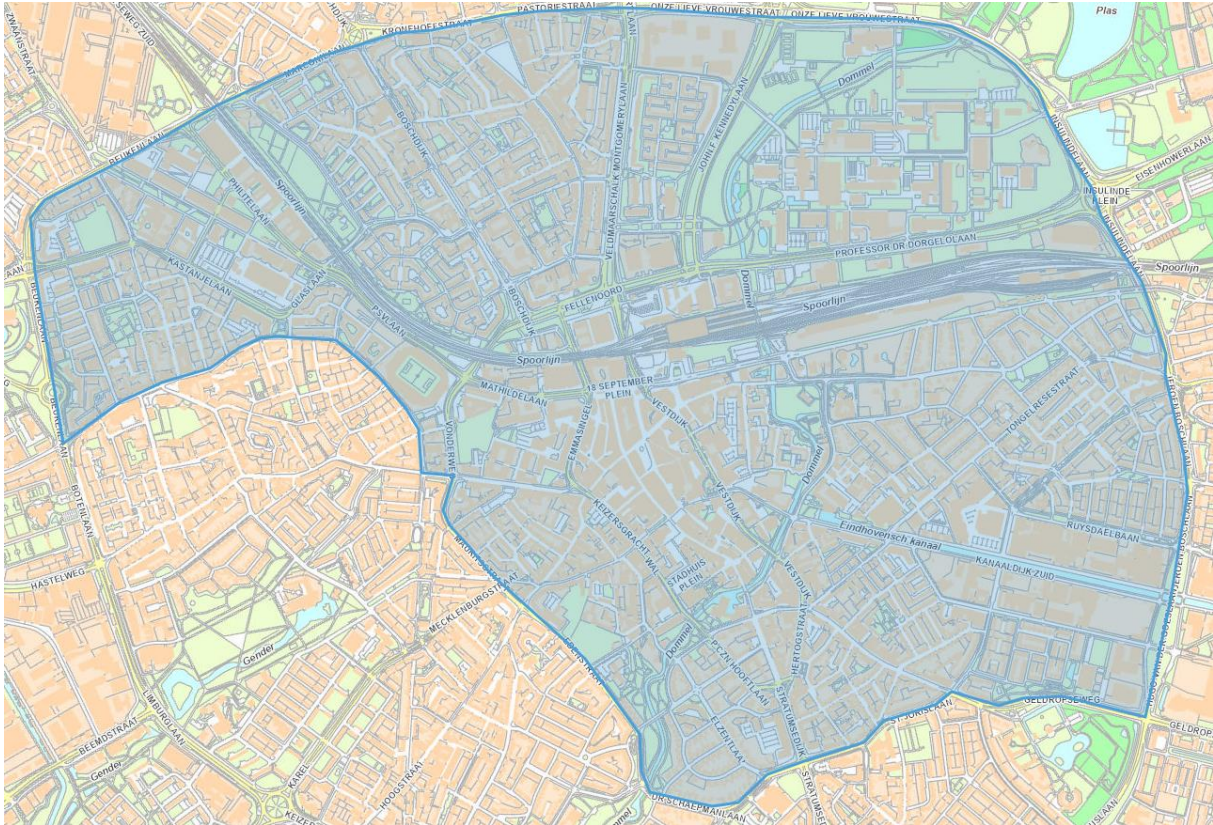
Aandachtsgebieden

De inzet is primair gericht op de aandachtsgebieden Centrum, Woensel Zuid (wijk Oud-Woensel), Strijp-S en Tongelre (West), mogelijk met incidentele inzet in andere buurten, wijken of stadsdelen. Vooral als sprake is van een acuut veiligheidsprobleem kan de inzet van straatstewards bijdragen aan beheersing van het probleem. Specifiek wordt in stadsdeel Centrum inzet gevraagd in de wijk Binnenstad (kernwinkelgebied incl. Piazza en Stationsgebied), de Bergen (buurt) en de Witte Dame (buurt). Verschillende in het centrum gelegen parkeergarages maken ook deel uit van het focusgebied.

¹ <https://www.openeindhoven.nl/>

² WijkGGD, Ervaring Die Staat, Springplank, Leger des Heils (niet limitatief)

Voor de wijk Oud-Woensel ligt de focus op de buurten Limbeek, Hemelrijken en Gildebuurt. De inzet richt zich verder op de omgeving Philips Stadion en Strijp-S. In Tongelre ligt het zwaartepunt op de buurt Villapark.



Voetbal

Eindhoven kent twee betaald voetbalorganisaties (BVO's): PSV en FC Eindhoven. PSV is de grootste van de twee en speelt op het hoogste niveau in zowel de Nederlandse als internationale (Champions League) competitie. FC Eindhoven speelt op het tweede niveau (Keuken Kampioen divisie) in Nederland. Voor beide clubs gelden veiligheidsrisico's die, meestal afhankelijk van de tegenstander of het soort wedstrijd (kampioenschap, promotie/degradatie of een derby), kunnen verschillen in omvang en duur. Ook de capaciteit en ligging van het stadion verschillen in beide gevallen enorm. Het Philipsstadion (PSV) is gelegen in de stad (tegen het Centrum aan) en kent een totale capaciteit van 35.000 bezoekers, terwijl het Jan Louwers stadion (FC Eindhoven) meer aan de buitenrand ten zuiden van de stad ligt en een maximum bezoekersaantal van 4.200 kent. Het Philipsstadion wordt daarnaast gebruikt voor wedstrijden van het Nederlands elftal, overige nationale en internationale wedstrijden in zowel mannen- als vrouwenvoetbal en als evenementenlocatie.

Straatstewards kunnen tijdens voetbalwedstrijden rondom het stadion worden ingezet om bezoekersstromen van en naar de stadions te begeleiden. Vanuit gastheerschap dragen straatstewards bij aan een positieve sfeer en zij zijn in staat om vroegtijdige conflicten te signaleren en te de-escaleren als een situatie daar om vraagt. Ook kunnen zij als signalerend en doorverwijzend instrument worden ingezet in het kader van crowdmanagement. Bijvoorbeeld bij kampioenschapswedstrijden van PSV waarbij de druk op de (binnen)stad zéér groot is, is dit aan de orde. Samen met politie en handhaving bewaken zij de openbare orde.

Evenementen

Evenementen zijn een cruciaal onderdeel van een levendige en bruisende stad. Zij hebben een grote impact op inwoners, ondernemers en aantrekkingskracht op bezoekers vanuit en naar Eindhoven. Eindhoven kent een aantal grote binnenstedelijke evenementen. Op dit moment zijn de voornaamste grootschalige evenementen in de binnenstad de jaarwisseling (New Years EHVE), carnaval, koningsnacht en -dag, ASML Marathon Eindhoven,

GLOW, Dutch Design Week (DDW), Eindhoven Pride en de kampioenswedstrijd(en) en bijbehorende huldiging van PSV.

Tijdens deze grootschalige evenementen bevinden zich grote bezoekersaantallen in de (binnen)stad. Deze bezoekersaantallen brengen gezelligheid maar ook veiligheidsrisico's met zich mee. De voornaamste veiligheidsrisico's hebben betrekking op drukteregulering (crowdmanagement). Crowdmanagement in de openbare ruimte is een gezamenlijke taak van de gemeente, organisator en politie. Voor crowdmanagement worden, naast andere maatregelen waaronder cameratoezicht, communicatiemiddelen en inzet van handhaving en politie, straatstewards in de rol van gastheer als middel ingezet om mensenmassa's te sturen/begeleiden.

Horeca

Eindhoven kent verschillende uitgaansgebieden (zgn. horecaconcentratiegebieden). Stratumseind, Markt, Dommelkwartier, De Bergen, Wilhelminaplein en Schellenskwartier in het Centrum, de omgeving Kruisstraat en Woenselse Markt in Oud-Woensel en de omgeving Strijp-S zijn een aantal van deze horecaconcentratiegebieden waar relatief veel horecagelegenheden bij elkaar zijn gevestigd.

De gebieden verschillen van elkaar qua soort horeca (vb. restaurants, (feest)cafés) of een combinatie), omvang van het gebied en aantal horecagelegenheden, publiek (doelgroep, leeftijd en geslacht) en druktepiek (dag (doordeweeks en/of weekend) en dagdeel (middag, avond en/of nacht)). Elk horecaconcentratiegebied kent daardoor ook specifieke – locatie gebonden – veiligheidsrisico's. Straatstewards worden ingezet om deze risico's vroegtijdig in beeld te brengen en te voorkomen dat situaties escaleren. Straatstewards staan hierdoor in nauw contact met horecaondernemers, publiek, handhaving en politie zodat ernstige problemen voorkomen of tijdig aangepakt kunnen worden. De inzet van straatstewards is maatwerk op basis van de specifieke kenmerken per gebied.

2.1.3 Huidige situatie

Tot 1 januari 2025 worden straatstewards ingezet in het Centrum (dagelijks van 11.30 tot 22.00 uur) en Oud-Woensel (dagelijks van 10.00 tot 21.00 uur). De inzet van de straatstewards draagt direct bij aan behoud van de leefbaarheid en veiligheid(sgevoelens) in de gebieden. Daarnaast worden tot 1 augustus 2025 (voor de duur van 2 jaar) op en rondom Stratumseind horecastewards ingezet. De inzet is elke vrijdag- en zaterdagavond/-nacht van 22.00 uur tot 05.00 uur. Tijdens voetbalwedstrijden (of huldiging) van PSV of grootschalige evenementen in de binnenstad worden ook straatstewards ingezet. De inzet verschilt per situatie.

De inzet van de straat- en horecastewards is gestaafd op de volgende uitgangspunten:

1. *Gastheerschap in het aandachtsgebied (veiligheid en leefbaarheid)*
De straatstewards worden in de aandachtsgebieden ingezet om bezoekers wegwijs te maken, ondernemers en andere private partijen te ondersteunen bij (potentiële) conflicten, handhaving en politie te ondersteunen bij incidenten of in het kader van crowdmanagement bezoekersstromen te reguleren. Daarnaast worden straatstewards ingezet om specifieke doelgroepen in kaart te brengen, met deze doelgroep in contact te komen en te blijven, hulp- en/of zorgvragen op te halen en doorverwijzingen naar hulp- of zorgdiensten te realiseren.
2. *Snellere interventies en minder overlast voor bewoners, ondernemers en bezoekers*
De inzet van straatstewards kan als tweeledig worden bestempeld: preventief en meer repressief. Preventief door veel aanwezig te zijn in aandachtsgebieden en incidenten vroegtijdig te signaleren zodat escalaties voorkomen kunnen worden. Straatstewards zijn hiertoe voortdurend met inwoners, ondernemers en bezoekers in gesprek, waardoor zij in een vroeg stadium zicht hebben op hotspots en hottimes en daarmee adequaat kunnen inspelen op potentiële overlast- of onveilige situaties. Repressief betekent dat er al sprake is van een beginnend incident waardoor de straatstewards de-escalerend en soms zelfs corrigerend optreden. Indien nodig de hulp inschakelen van handhaving of politie indien de situatie hierom vraagt.



2.1.4 Beschrijving van de opdracht

Door middel van deze Europese aanbesteding wil de gemeente Eindhoven een partij contracteren die in staat is om dagdagelijks een aantoonbare bijdrage te leveren aan/door:

- Het terugdringen dan wel beheersbaar houden van uiteenlopende vormen van (sociale) overlast in de verschillende aandachtsgebieden en daarbuiten;
- Het bevorderen van naleving van wet- en regelgeving in de openbare ruimte en het bevorderen van de in Eindhoven geldende normen en waarden in de verschillende aandachtsgebieden;
- Het adequaat kunnen inspelen op (on)voorzien onveiligheidssituaties en daaraan gelieerde vraagstukken;
- Te fungeren als verlengstuk van handhaving en politie tijdens voetbalwedstrijden, grootschalige evenementen in de binnenstad en in de horeca: gastheerschap, de-escalierend optreden en het ondersteunen tijdens crowdmanagement;
- Het breed uitdragen van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een gastvrij en veilig Eindhoven waardoor het vertrouwen in de overheid behouden blijft of zelfs versterkt wordt.

2.1.5 Resultaat van de opdracht

Conform de eisen en gunningscriteria die omschreven staan in dit aanbestedingsdocument (hoofdstuk 4) verwacht de gemeente Eindhoven van opdrachtnemer de volgende resultaten:

- Vergroten van de veiligheid(sgevoelens) in relatie tot voetbalwedstrijden, grootschalige evenementen in de binnenstad en in de horeca;
- Borgen van zichtbare aanwezigheid in de aandachtsgebieden;
- Borgen van gastheerschap, bereikbaarheid en laagdrempelige bereikbaarheid in geval van incidenten;
- Deelnemen in nieuwe en bestaande veiligheidsnetwerken.

2.1.6 Werkzaamheden straatstewards (koppelsgewijs³)

De werkzaamheden van de straatstewards bestaan uit:

- Aanspreken van complexe doelgroepen (o.a. jeugd en dak- en thuislozen);
- Signaleren en doorverwijzen van zorgbehoevenden richting zorginstanties;
- Als directe partner een bijdrage leveren aan publiek-private netwerken met omwonenden, (horeca)ondernemers en winkeliers(verenigingen), professionals binnen het zorg- en veiligheidsdomein (outreachinge hulpverlening) en de horecastewards die reeds worden ingezet en daartoe kennis dragen van het betreffende gebied, thema's voetbal/evenementen/horeca en sociale problematiek;
- Ondersteunen van (horeca)ondernemers of winkeliers bij incidenten (vb. vervelende klanten, diefstal of opstootjes);
- Binnen geldende wet- en regelgeving ondersteunen van en samenwerken met (de beveiliging van) detailhandel in geval van overlast gerelateerde incidenten of verdachte situaties op momenten waarop de inzet van politie en handhaving ontoereikend is. Bijvoorbeeld:
 - Aanspreken van doelgroepen op het APV overtredingen waaronder het bedelverbod, het verblijven en het nuttigen van alcohol en drugs in de openbare ruimte;
 - Wildplassers worden aangesproken op hun gedrag en gewezen op beschikbare voorzieningen;
 - Hanggedrag wordt tegengegaan door rondhangend publiek aan te spreken en in beweging te krijgen;
- Bezoekers die onder invloed zijn van alcohol/drugs worden waar nodig begeleid richting hulpverlening
- Binnen geldende wet- en regelgeving ondersteunen van politie en handhaving in voorkomende gevallen waarbij repressief door hen wordt opgetreden en conflicten of escalatie ontstaat of dreigt te ontstaan;
- In kaart brengen van problematiek (zgn. hotspots, blinde vlekken en hottimes). Hieronder valt ook het in beeld brengen van en (on)gevraagd adviseren over de effectiviteit van gedane interventies en/of genomen maatregelen, of het ontbreken ervan zodat tijdig bijgestuurd kan worden;
- Begeleiden en reguleren van processen en het vroegtijdig signaleren en de-escaleren rondom voetbalwedstrijden, grootschalige evenementen in de binnenstad en in de horeca. Bijvoorbeeld:

³ Koppelsgewijs is in beginsel 2 straatstewards. In voorkomende gevallen kan het ook 1 straatsteward en 1 professional (vb. (wijk)agent, gemeentelijk handhaver of outreachend hulpverlener) zijn.

- Ondersteunen bij crowdmanagement en het (door)verwijzen van bezoekers naar alternatieve uitgaans-, winkel- of eetgelegenheden, taxistandplaatsen, pinautomaten;
- Ondersteuning leveren aan personen die niet meer goed ter been zijn, die zij zich onveilig of onheus bejegend voelen of die behoefte hebben aan medische verzorging (EHBO).
- Preventieve de-escalatie bij incidenten en dreigende escalaties;
- Ondersteunen van politie en handhaving bij incidenten.

2.1.7 Raming opdrachtwaarde

Op basis van historische gegevens bedraagt de geschatte waarde jaarlijks gemiddeld €1.000.000,- excl. btw voor de inzet van straatstewards.

Voor de gehele contractduur (2 jaar) is de opdracht geraamd op €2.000.000,- excl. btw. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst zijn werking verliest bij het bereiken van het overeengekomen volume, wordt de raamovereenkomst gesloten voor 150% van eerdergenoemde bedrag, derhalve een totaalbedrag van €3.000.000,- excl. btw.

De genoemde bedragen zijn zuiver indicatief en slechts de beste prognose die opdrachtgever op dit moment kan afgeven. Opdrachtgever geeft dan ook geen (omzet) garanties! Inschrijvers kunnen aan deze gegevens geen afdwingbare (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

2.1.8 Percelen

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor "Straatstewards Eindhoven (2025-2026)" verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. Het is niet in het voordeel van zowel de markt als de opdrachtgever om de opdracht te splitsen. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.9 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- 75242100-5 Dienstverlening in verband met de openbare orde

2.1.10 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om buiten de overeenkomsten opdrachten te verstrekken indien de gecontracteerde opdrachtnemer naar het oordeel van de gemeente niet of onvoldoende in staat is invulling te geven aan een deelopdracht. Hier kan bijvoorbeeld sprake van zijn indien opdrachtnemer in een concreet geval niet in staat blijkt binnen de door gemeente gestelde termijn van de desbetreffende opdracht uit te voeren.

2.2 Overeenkomst

2.2.1 Type overeenkomst

De raamovereenkomst wordt gesloten met één partij. Dit is een overeenkomst voor diensten in de zin van de Aanbestedingswet.

2.2.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 1 jaar en gaat in per 1 januari 2025. Optioneel kan de gemeente de raamovereenkomst 1 keer met maximaal 12 maanden verlengen. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt derhalve 2 (twee) jaar.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

Initiële looptijd	1 januari 2025 – 31 december 2026
Optie tot verlenging	1 januari 2026 – 31 december 2026

2.2.3 Wachtkamerregeling

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende een verlengde termijn tot één jaar na inschrijving gestand te doen voor het geval de overeenkomst met de winnende inschrijver onverhoopt voortijdig beëindigd wordt. Opdrachtgever heeft aldus de bevoegdheid (maar niet de verplichting) met de opvolgende inschrijver de overeenkomst aan te gaan. Voor zover sprake is van objectief aantoonbare kostenverhogende omstandigheden die na het ingaan van de verlengde termijn zijn opgetreden aan de kant van inschrijver, kan opdrachtgever daarvoor een compensatie toekennen.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	3 september 2024
Sluitingsdatum vragenronde	16 september 2024 voor 16:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen (streefdatum)	23 september 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	14 oktober 2024 voor 16:00 uur
Presentaties	29 oktober 2024
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	5 november 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einddatum opschortende termijn	26 november 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Ruud van den Broek
Functie	Senior Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten. Eventuele kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dienen uiterlijk 16 september 2024, vóór 16:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

3.2.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de aanbesteding dienen te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform. De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Om de doorloopsnelheid van de vragenronde zo hoog mogelijk te houden wordt Inschrijvers dringend verzocht eventuele vragen zo snel mogelijk te stellen (via Tendered). Aanbestedende dienst zorgt vervolgens voor een zo snel mogelijke dynamische beantwoording via Tendered.

Vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op 23 september 2024 (streefdatum) gepubliceerd. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

3.2.4 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A. Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B. Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit de checklist, zie hiervoor de laatste pagina van dit beschrijvend document.

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

Let op: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform samen met het afdelingshoofd. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te

gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure. Eisen aan de inschrijver

3.5 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd

van de overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

3.6.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in bijlage 6) niet op inschrijver van toepassing is.

3.7 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hiernavolgende geschiktheidseis(en).

3.7.1 Verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, het volgende bewijsmiddel over te leggen:

- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.7.2 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale conform Algemene inkoopvoorwaarden (zie bijlage 3). Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te

overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

3.8 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term ‘selectiecriteria’ de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

3.8.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever zijn verricht.

Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over de volgende twee (2) kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds datum publicatie), gedurende een aaneengesloten periode van minimaal 12 maanden, aantoonbare ervaring opgedaan door het werken met kwetsbare doelgroepen (vb. jongeren en dak- en thuislozen), binnen de multiculturele samenleving en complexe doelgroepen (vb. voetbalsupporters en uitgaanspubliek).

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds datum publicatie) aantoonbare ervaring opgedaan met werken in de veiligheidsketen en heeft binnen de thema's voetbal, evenementen, horeca en sociale overlast aantoonbaar samengewerkt met partijen als gemeente (een G-40 gemeente), politie, zorg- en hulpverleningsinstanties, outreachende organisaties en private partijen (vb. ondernemers en evenementenorganisatoren).

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van **bijlage 8 ‘Ervaring inschrijver’**.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in het geval van twijfel of onduidelijkheden de door inschrijver opgegeven gegevens te verifiëren en/of om te verzoeken om aanvullende informatie van inschrijver. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding indien geen gehoor gegeven wordt aan zo'n verzoek.

3.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

3.9.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 2% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering gebracht van factor 1,5 van de niet ingevulde SROI prestatie-eis.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI-verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1.

Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

3.10 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

3.10.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van bovenstaande genoemde eisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd.

De inschrijvende partij is het aanspreekpunt en penvoerder namens het aanbestedende samenwerkingsverband gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

3.10.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

- **Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen**

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

- **Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht**

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

4. Gunningscriteria

4.1 Toelichting op gunningscriteria algemeen

In dit hoofdstuk zijn de Gunningscriteria opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt. Op basis van de beoordeling van de Gunningscriteria wordt bepaald welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

In onderstaande tabel zijn de Gunningscriteria op hoofdlijnen vermeld, inclusief de maximaal te behalen score per Gunningscriterium en de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden

Gunningscriteria en de maximaal te behalen gewogen scores:

Gunningscriteria				
Gunningscriteria Kwaliteit: 75%				
Gunningscriteria	Omschrijving	Maximale score	Weging	Max. gewogen score
K1	Borging kwaliteit straatstewards	10	25%	2,5
K2	Borging beschikbaarheid straatstewards	10	25%	2,5
K3	Presentatie/interview	10	25%	2,5

Gunningscriteria				
Gunningcriterium Prijs: 25%				
Gunningscriteria	Omschrijving	Maximale score	Weging	Max. gewogen score
P1	Prijs	10	25%	2,5

4.2 Gunningscriteria Kwaliteit

In deze paragraaf staan de Gunningscriteria inzake kwaliteit uitgewerkt. Inschrijver dient deze Gunningscriteria bij het indienen van de Offerte conform instructie in Tenderd te beantwoorden.

Om de diverse inschrijvingen zo goed mogelijk te kunnen beoordelen verdient het de voorkeur als opdrachtnemer onderstaande criteria K1 en K2 zoveel mogelijk in de in dit document weergegeven volgorde uitwerkt.

4.2.1 Gunningcriterium K1 Borging kwaliteit straatstewards (weging 25%)

Doelstelling

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat een partij wordt gegund die kwalitatief goede straatstewards levert. In verband daarmee verzoekt opdrachtgever aan inschrijver een beschrijving in te dienen waaruit blijkt in welke mate de kwaliteit van de straatstewards wordt geborgd.

Een kwalitatief goede straatsteward:

- Heeft ervaring in het werken met moeilijk aanspreekbare doelgroepen, personen die onder invloed zijn van alcohol en/of drugs;
- Kan omgaan gaan met (grote) groepen personen, ongewenst taalgebruik, intimidatie, agressiviteit en overmatige alcohol en drugs consumptie;
- Wordt regelmatig geschoold en opgeleid (o.a. agressie de-escalatie cursussen, trainingen alcohol en drugs, cursus effectief communiceren en crowdmanagement);
- Is in staat intensief samen te werken met omwonenden, ondernemers, beveiligers/portiers van de winkels en horecagelegenheden en medewerkers van zorgpartijen, politie en gemeentelijke diensten ter versterking van het netwerk;

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een visie heeft dat zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de visie zo SMART mogelijk te formuleren;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet opdrachtgever graag tenminste de volgende thema's terug:

- Opleiding en training
- Coaching en begeleiding
- Aansturing en communicatie
- Constantheid

De beantwoording van criterium K1 dient op hoofdlijnen te worden uitgewerkt in **maximaal 5 A4** en te worden ge-upload in het Aanbestedingsplatform Tendered..

4.2.2. Gunningscriterium K2 Plan van aanpak beschikbaarheid straatstewards (weging 25%)

Doelstelling

Opdrachtgever heeft met de opdracht voor ogen dat een partij wordt geselecteerd die de beschikbaarheid van kwalitatief goede straatstewards kan garanderen. In verband daarmee verzoekt opdrachtgever aan inschrijver als onderdeel van zijn offerte een beschrijving in te dienen waaruit blijkt hoe inschrijver borgt dat de benodigde straatstewards kunnen worden geleverd, zowel structureel als incidenteel en last minute.

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat de inschrijver een plan van aanpak heeft dat zal leiden tot een succesvolle uitvoering van de opdracht:

- Door de visie zo SMART mogelijk te formuleren;
- Door de visie te voorzien van concrete informatie en/of argumentatie, gerelateerd aan de voorliggende opdracht;
- Door zoveel mogelijk gebruik te maken van feitelijke en verifieerbare informatie en/of argumentatie.

In de beschrijving van inschrijver ten aanzien van dit criterium ziet opdrachtgever graag tenminste de volgende thema's terug:

- Borging structurele beschikbaarheid;
- Borging flexibele inzet (last minute en incidentele beschikbaarheid).

De beantwoording van criterium K2 dient op hoofdlijnen te worden uitgewerkt in **maximaal 5 A4** en te worden ge-upload in het aanbestedingsplatform Tendered.

4.2.3. Gunningscriterium K3: Presentatie/interview (weging 25%)

De kwalificatie en ervaring van de inschrijver die ingezet zal worden voor specifieke opdrachten, heeft aanzienlijke invloed op de uitvoering van de opdracht. Vandaar dat ook een presentatie onderdeel uitmaakt van de gunningsprocedure. De presentatie dient verzorgd te worden door 2 of 3 personen waaronder in ieder geval de team coördinator en het dagelijks aanspreekpunt voor opdrachtgever en de straatstewards (iemand dus die dicht bij de praktijk staat).

De inschrijver wordt gevraagd om een presentatie voor te bereiden. Deze presentatie dient als toelichting/verduidelijking op de inschrijving. De presentatie duurt maximaal 20 minuten per inschrijver. Aansluitend is er gelegenheid voor het beoordelingsteam om vragen te stellen. De totale tijdsduur van de presentatie inclusief interview zal maximaal **45 minuten** bedragen.

Het doel van de presentatie/interview is de mensen te spreken die een belangrijke rol gaan spelen tijdens uitvoering en realisatie van de overeenkomst. Mensen vormen een belangrijk deel van het succes. Daarom willen we graag spreken met de mensen die daadwerkelijk bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.

De presentatoren geven de presentatie, waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen::

© Gemeente Eindhoven - Beschrijvend document 'Straatstewards Eindhoven (2025-2026)'

- Waarom is inschrijver de beste keuze voor deze raamovereenkomst?
- Een toelichting op de wijze waarop inschrijver tot de uitwerkingen van de gunningscriteria is gekomen;
- Hoe zorgt de inschrijver er voor dat er voldoende kwalitatieve capaciteit en kwantiteit beschikbaar is voor het uitvoeren van de straatstewardswerkzaamheden en op welke wijze wordt deze inzet geborgd.
- Een nadere duiding van zijn/haar visie op - en vooral ook de aanpak van - deze opdracht.
- Praktijkvoorbeeld(en) en de ervaring met soortgelijke opdrachten weer.

De presentatie (maximaal 20 minuten) dient dus nadrukkelijk **géén bedrijfspresentatie** te zijn maar te gaan over de inhoud.

Na de presentatie volgt een interview door het beoordelingsteam (max. 25 minuten). De totale sessie duurt maximaal 45 minuten.

4.3 Gunningscriterium P1 Prijs (weging 25%)

In deze paragraaf staat het Gunningcriterium Prijs uitgewerkt.

Inschrijver wordt beoordeeld op de all-in totaalprijs (dat is de prijs inclusief alle in de Aanbestedingsdocumenten benoemde Leveringen en Diensten en daaraan gerelateerde werkzaamheden, reis-, verblijf en administratiekosten, parkeerkosten, kosten voor alle benodigde materialen en alle eventuele verdere overige kosten).

Inschrijver dient de geel gearceerde cellen in bijlage 8 'Prijzenblad' volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan zijn Inschrijving in Tenderd.

Prijzenblad

In het prijzenblad dient per discipline het uurtarief te worden ingevuld. Hieraan is een aantal uren gekoppeld en ontstaat er een fictieve inschrijfsom.

Voorwaarden aan prijzen/tarieven; Zie bijlage 8, Prijzenblad

4 Beoordelingsprocedure

5.1 Algemeen

De gewogen totaalscores van de gehele Inschrijvingen worden berekend door optelling van alle gewogen scores op de Gunningscriteria inzake kwaliteit en het Gunningscriterium Prijs. De behaalde gewogen totaalscore van de gehele Offerte over alle Gunningscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. De Inschrijving met de hoogste gewogen totaalscore biedt de beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV) en is daarmee voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver zal de Aanbestedende dienst de Opdracht dan ook voorlopig gunnen.

De inschrijvingen worden ten opzichte van elkaar én ten opzichte van wat gevraagd is in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het betreffende beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen. De Inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

De beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria geschiedt door een ter zake deskundig multidisciplinair beoordelingsteam. Per kwalitatieve Gunningscriterium is een maximaal aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximaal aantal A4 in te dienen (enkelzijdig, lettertype Verdana, lettergrootte 10 en inclusief bijlagen of verwijzingen daarnaar, verwijzingen naar internetpagina's, tabellen, schema's en figuren maar exclusief voorblad en inhoudsopgave). Indien meer dan het maximaal aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximaal aantal bladzijden A4 beoordeeld.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit 3 leden. De volgende functies zijn vertegenwoordigd:

Functie	Sector/Afdeling	Kennisgebied
Specialist Veiligheid	Veiligheid en Handhaving Regie en Projecten	Openbare orde en Veiligheid
Contractmanager	Ruimtelijke Expertise Gebiedsexpertise	Gebiedskennis (specifiek)
Gebiedsmanager	Ruimtelijke Projecten	Gebiedskennis (breed)

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider.

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.2 Beoordeling K1 en K2

Achtereenvolgens vindt een individuele beoordeling plaats, gevolgd door een plenaire beoordeling.

Individuele beoordeling

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de Gunningscriteria inzake kwaliteit en kent individueel een score toe conform de onderstaande beoordelingstabel.

Plenaire beoordeling

Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per kwalitatief Gunningscriterium.

Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het prijzenblad dan nadat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond. De inkoopadviseur fungeert als procesbegeleider.

Beoordelingstabel

Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per kwalitatief Gunningscriterium worden toegekend.

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst.	10
Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	8
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	6
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	4
Slecht	Inschrijver heeft het gevraagde slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	2
Geen opgave	Inschrijver heeft in het geheel geen reactie gegeven	0

5.3 Beoordeling K3 Presentatie/interview

De presentatie en het aansluitende interview worden in totaliteit beoordeeld op onder andere:

- De mate van doorgronding van de opdracht. Het beoordelingsteam wenst zich een beeld te vormen van:
 - Hoe goed ieder de opdracht doorgrondt en de eigen inschrijving kent;
 - Welke eventuele risico's er bestaan voor het succesvol uitvoeren van de opdracht, of de toprisico's onderkend worden en of de betreffende persoon deze risico's weet te managen.
- De mate van beantwoording van de vragen, welke onder andere betrekking hebben op het realiteitsgehalte van de inschrijving.

Enkel de inschrijvers die nog in aanmerking komen voor gunning van de opdracht (na beoordeling op K1 en K2), worden uitgenodigd voor het onderdeel Presentatie/interview.

De kwaliteit van de presentatie, op basis van waardering in de vorm van punten, bepaalt de score op basis van onderstaande tabel:

Punten	Beoordeling	Waardering
10	Uitstekend	De inschrijver heeft in de presentatie de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten volledig benoemd en/of deze aspecten worden zeer concreet (kwalitatief) onderbouwd /uitgewerkt/toegelicht en bovendien worden er aanvullende, aan het betreffende kwaliteitscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die naar oordeel van de gemeente Eindhoven



		kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De presentatie geeft in totaliteit zeer veel vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
8	Goed	De inschrijver heeft in de presentatie de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten volledig benoemd en /of deze worden concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt/toegelicht gedurende de presentatie. De presentatie in totaliteit veel vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
6	Voldoende	De inschrijver heeft in de presentatie de bij het kwaliteitscriterium genoemde aspecten grotendeels benoemd en/of deze worden voldoende concreet (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt/toegelicht gedurende de presentatie. De presentatie geeft in totaliteit voldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.
4	Onvoldoende	Inschrijver heeft niet deelgenomen aan de presentatie of de presentatie geeft in totaliteit géén tot onvoldoende vertrouwen in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

5.4 Minimale score

Voor de Gunningscriteria K1, K2 en K3 is voor elk een minimale te behalen score van een 6 opgenomen. Inschrijvers dienen voor die Gunningscriteria een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de score op een of meer van deze Gunningscriteria lager is dan een 6, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de Offerte als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Offerte uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5 Beoordelingswijze P1 Prijs

Het te behalen aantal punten (score) van Inschrijvers met betrekking tot de Prijs wordt vastgesteld op de volgende wijze:

De gemiddelde totale inschrijfsom van Inschrijvers wordt gesteld op de score 6. Elke procent afwijking (1%) ten opzichte van het gemiddelde leidt tot een bijtelling of aftrek van 0,1 punt. De eindscore wordt afgerond op 1 decimaal en kan niet lager zijn dan 0 en hoger dan 10 punten.

Inschrijver met de laagste prijs krijgt de hoogste score.

5.6 Gelijk eindigen

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, dan geldt dat degene met de hoogste score op K1 de opdracht gegund krijgt. Indien deze score ook gelijk is dan geldt dat degene met de hoogste score op K3 de opdracht gegund krijgt. Indien deze score ook gelijk is dan geldt dat degene met de hoogste score op K2 de opdracht gegund krijgt. Indien dit ook gelijk is, zal een loting plaatsvinden.

6. Voorwaarden voor inschrijven

6.1 Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing, zie **bijlage 5**. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.2 Conceptovereenkomst

De conceptovereenkomst van opdrachtgever is van toepassing, zie **bijlage 1**.

6.3 Rechtsgeldige ondertekening

De documenten waarvoor ondertekening is vereist zoals het prijzenblad, het UEA en het referentieformulier dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.4 Inschrijving conform aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven bijlagen te gebruiken.

6.5 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Eindhoven schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout.

Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Eindhoven tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Eindhoven verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- Een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- Het ontbreken van een volmacht;
- Het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;

Voor genoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Eindhoven **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelbaarheid te bieden wijzigd de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van

verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Overige situaties die hier niet of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- Het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit/prijs, tenzij in het beschrijvend document anders is bepaald;
- Wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

6.6 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 130 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.7 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.8 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.9 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.10 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.11 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlenging van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.12 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

- a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.13 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.14 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding. De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Checklist

De digitale inschrijving dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenste bestandsnaam digitale inschrijving
1.	Beantwoording gunningscriterium kwaliteit K1 Casus	Naam inschrijver> K1 Casus
2.	Beantwoording gunningscriterium kwaliteit K2 Plan van Aanpak	Naam inschrijver> K2 Projectteam
3.	Een ingevuld en rechtmatig ondertekend Prijzenblad (bijlage 6)	Naam inschrijver> Prijzenblad
4.	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 3), rechtmatig ondertekend	Naam inschrijver> UEA
5.	Een ingevuld referentieformulier, rechtmatig ondertekend (zie bijlage 4)	Naam inschrijver> Ervaring inschrijver